

TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 2-2.2/2731-1 ERITINGIMUSED

Tallinn,

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab kantsler Maarjo Mändmaa (edaspidi „toetuse andja“)

ja

Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuamet, registrikood 75014965, asukoht Harju maakond, Tallinn, Kesklinna linnaosa, Endla tn 8, 10122, keda esindab juhataja Raimo Saadi (edaspidi „toetuse saaja“), edaspidi koos „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist luua ja arendada kohalikus omavalitsuses ennetus- ja peretöökeskus, suurendada omavalitsuses perede paremaks toimetulekuks pakutavate pereteenuste arvu ja kättesaadavust ning toetuse saaja poolt 26.09.2025. a esitatud taotlusest,

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Toetus summas **106 735** eurot (edaspidi „toetus“). Toetuse saaja kasutab toetust, et luua ennetus- ja peretöökeskus Perepesa Tallinna Pirita linnaosas ning suurendada seeläbi Tallinna linnas perede paremaks toimetulekuks pakutavaid pereteenuseid ja kättesaadavust.
- 1.2. Toetuse kasutamise täpsem kirjeldus on Lepingu lisa 1 – toetuse saaja taotlus.
- 1.3. Projekti tegevusi rahastatakse sotsiaalkaitseministri 29.03.2023 käskkirjaga nr 53 kinnitatud toetuse andmise tingimuste „Laste ja perede toetamine“ (TAT) punkti 2.7 ja selle tegevuskava (TAT lisa) p 2.7.2 tingimuste raames.
- 1.4. Toetuse kasutamise periood on 24 kuud, mis algab lepingu sõlmimisest, kuid mitte hiljem kui 60 kalendripäeva lepingu sõlmimisest.

2. Toetuse väljamaksmise aeg

- 2.1. Toetuse väljamakse aluseks on toetuse saaja kvartaalne aruanne, mis on toetuse andja kontaktisiku poolt kinnitatud.
- 2.2. Toetuse andja kannab toetuse saaja arveldusarvele kinnitatud aruande põhjal 10 tööpäeva jooksul.

3. Aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse kasutamise aruandeperiood on kvartal. Toetuse saaja esitab aruande (lisa 2) koos kulu ja maksmist tõendavate dokumentidega kumulatiivselt hiljemalt kvartalile järgneva kuu 10ndaks tööpäevaks.
- 3.2. Aruanne esitatakse krüpteeritult toetuse andja volitatud esindajale.
- 3.3. Toetuse kasutamise lõpparuanne esitatakse 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul peale viimase aruandeperioodi lõppemist.
- 3.4. Lõpparuande esitatakse kogu toetuse kasutamise perioodi kohta ning selle koosseisus esitatakse tegevusaruanne ja eelarve täitmise aruanne.

4. Erisätted

- 4.1. Toetuse saaja nimetab toetuse andja lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhisteile.
- 4.2. Toetuse saaja järgib lisaks punktile 4.1 avalikkuse teavitamisel Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ sätestatud nõudeid.
- 4.3. Kui toetuse saaja ei täida lepingut nõuetekohaselt või ei järgi TAT ja TAT lisa tingimusi ning selle tõttu tehakse toetuse andjale toetuse vähendamise või tagasinõudmise otsus, on toetuse andjal õigus toetuse saajalt tagasi nõuda mitteabikõlblike kulude katteks makstud toetus tagasimakse nõude ulatuses.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Alice Juurik, tel. 5911 0732, e-post: alice.juurik@sm.ee, või teda asendav isik.
- 5.2. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Kaisa Vetemaa, tel. 5376 3424, e-post kaisa.vetemaa@tallinnlv.ee.

6. Lepingu lisad

- 6.1. Lisa 1 – Toetuse kasutamise taotlus.
- 6.2. Lisa 2 – Aruande vorm.

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil http://www.sm.ee/toetuse_kasutamise_lepingute_uldtingimused. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Toetuse andja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 626 9301
E-post: info@sm.ee

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 645 7440
E-post: sotsiaal@tallinnlv.ee

Arveldusarve nr: EE311010220061053015;
viitenumber: 5240050050050226

LISA 2 TOETUSE KASUTAMISE LEPINGULE NR 2-2.2/2731-1

Toetuse kasutamise aruande vorm

I osa: Tegevusaruanne

Ülevaade tegevuste elluviimisest (kumulatiivselt)
Tegevused, elluviimise periood, lühiülevaade ja hinnang tegevuste elluviimise kohta
<u>01.01.2025 – 31.03.2025</u> <i>Siiä tuleb kirjeldada tegevused antud perioodil. Kirjeldada tuleb kõige olulisemad läbiviidud tegevused, nende tegevuste läbiviimise kitsaskohad koos põhjendusega ning ka töövõidud. Igal kvartalil lisatakse kumulatiivselt vastava aruandlusperioodi info koos viitega perioodile. Igal aruandlusperioodil lisatakse juurde kumulatiivselt mõõdetav tulemus, st osalejate arv.</i> NB! Kvartaalse aruande lisana tuleb esitada krüpteeritud kujul osalejate seirearuanne, mis sisaldab järgmisi andmeid: lapsevanema isikukood ja nimi, teenuse nimetus/kood.

II osa: Finantsaruanne

Abikõlblikud on tööjõukulud kalendrikuus töötaja kohta järgmiselt:

1) ennetus- ja peretöökeskuse juht vastavalt tegelikele tööjõukuludele, kuid mitte rohkem kui brutotöötasu 1900 eurot ja tööandja tööjõukulu kokku 2542 eurot töötaja kohta kalendrikuus täistööaja korral.

2) mängutoa juhendaja-koordinaator vastavalt tegelikele tööjõukuludele, kuid mitte rohkem kui brutotöötasu 1424 eurot ja tööandja tööjõukulu kokku 1905,31 eurot töötaja kohta kalendrikuus täistööaja korral.

Kululiik				
	Aruandlusperiood	Kasutatud summa aruandlusperioodil	Jääk aruandlusperioodi seisuga	Taotletud summa kokku
1.				
2.				

Toetuse andja

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/